|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено Тренерским советом | УТВЕРЖДАЮ |
| Протокол №2 от 31.08.2016 | Директор МБУ «ФСШ «ВОСТОК-Электросталь»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.Колосницын |

**Регламент**

**работы приёмной и апелляционной комиссий**

**МБУ «Футбольная спортивная школа «ВОСТОК-Электросталь»**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Регламент работы приемной и апелляционной комиссий муниципального бюджетного учреждения «Футбольная спортивная школа «ВОСТОК-Электросталь»(далее МБУ ФСШ) разработан в соответствии с приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 №645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку, Уставом МБУ ФСШ.

**2.Состав и порядок формирования приемной комиссии**

2.1.Приемная комиссия создается в количестве не менее пяти человек в составе председателя, секретаря и членов комиссии из числа тренерского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Состав комиссии утверждается приказом директора МБУ ФСШ.

2.2.Председателем приемной комиссии является директор МБУ ФСШ.

2.3.Состав приемной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной комиссией решения.

**3.Права и обязанности председателя и членов приемной комиссии**

3.1.Председатель приемной комиссии:

-осуществляет общее руководство приемной комиссии;

-председательствует на заседаниях приемной комиссии;

-дает поручения членам комиссии;

-подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

3.2.Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

-осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих;

-уведомляет членов приемной комиссии о месте и времени проведения заседаний приемной комиссии;

-готовит материалы к заседанию приемной комиссии;

-ведет и подписывает протоколы заседания приемной комиссии;

-размещает на сайте МБУ ФСШ списки лиц, зачисленных в МБУ ФСШ;

-выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

3.3.Члены приемной комиссии:

-участвуют в заседаниях приемной комиссии;

-принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

3.4.К компетенции приемной комиссии относится:

-организация и проведение индивидуального отбора на этапы спортивной подготовки;

-принятие решений по результатам индивидуального отбора, о приеме на этап спортивной подготовки или отказе о приеме.

3.5.Решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе оформляется протоколом, а зачисление оформляется приказом директора МБУ ФСШ.

3.6.При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, МБУ ФСШ вправе провести дополнительный набор поступающих.

**4.Порядок проведения заседаний приемной комиссии**

4.1.Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

4.2.На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего приемная комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающими.

4.3.По окончании обсуждения председатель приёмной комиссии выносит решение о приеме поступающего в МБУ ФСШ на голосование.

4.4.Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приёмной комиссии является решающим.

4.5.При равных условиях индивидуального отбора по общей физической и специальной физической подготовке преимущество при зачислении определяется по лучшему спортивному результату в соревновательном сезоне на основании представленных протоколов спортивных соревнований.

4.6.Решения приёмной комиссии оформляются протоколом.

4.7.Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через 3(три) рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга полученного суммированием мест, занятых каждым поступающим по итогам индивидуального отбора на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ФСШ.

**5.Подача и рассмотрение апелляции**

5.1.Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2.Апелляционная комиссия формируется из числа тренерского состава, не входящих в состав приёмной комиссии в количестве не менее 3(трех) человек. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУ ФСШ.

5.3.Апелляция рассматривается не позднее 1(одного) рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

5.4.Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.5.Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6.Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом\. Подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись и течение 1(одного) рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приёмную комиссию.

5.7.Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение 3(трёх) рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее 2(двух) членов апелляционной комиссии.

5.8.Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.9.По результатам индивидуального отбора на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии происходит распределение спортсменов по этапам спортивной подготовки. Зачисление оформляется приказом директора МБУ ФСШ.